



CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE DU BURKINA FASO

CATALOGUE DES
FORMATIONS

2026



TABLE DES MATIÈRES

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL	03
NOS DESTINATIONS	04
PROGRAMME BURKINA FASO	06
PROGRAMME CÔTE D'IVOIRE	11
PROGRAMME TOGO	11
PROGRAMME BÉNIN	12
PROGRAMME GHANA	12
PROGRAMME SÉNÉGAL	13
FICHE D'INSCRIPTION	14
LE DISPOSITIF DE FORMATION DE LA CCI-BF	15



MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

La Chambre de Commerce et d'Industrie du Burkina Faso (CCI-BF) est convaincue que le développement économique de notre pays repose en grande partie sur la qualité de son capital humain. C'est pourquoi nous mettons tout en œuvre pour offrir à nos entreprises des formations adaptées à leurs besoins, leur permettant ainsi de renforcer leurs compétences et d'accroître leur compétitivité. C'est donc avec une grande fierté que nous vous présentons **notre catalogue de formations continues pour l'année 2026.**

Cette année, nous avons le plaisir de vous annoncer plusieurs innovations. Tout d'abord, nous avons revu en profondeur nos programmes de formation pour les rendre encore plus pertinents et en phase avec les enjeux actuels de l'économie mondiale, et les besoins spécifiques des entreprises. Nous avons également mis l'accent sur l'innovation pédagogique, en intégrant de nouvelles méthodes d'apprentissage plus interactives et plus efficaces.

Par ailleurs, la CCI-BF s'ouvre à l'international. Nous proposons désormais des sessions présentielles organisées dans la sous-région, au sein de nos représentations extérieures, ainsi que des formations en ligne accessibles à tous. Cette ouverture nous permet de bénéficier des meilleures pratiques internationales et de favoriser les échanges entre l'expertise burkinabè et celle étrangère.

Notre ambition est de faire de la CCI-BF un véritable pôle d'excellence en matière de formations continues et certifiantes.

Nous sommes convaincus que ces formations vous apporteront les clés de votre réussite. N'hésitez pas à consulter notre catalogue et à vous inscrire aux programmes qui vous intéressent. Ensemble, construisons l'avenir de l'entreprise burkinabè !

La CCI-BF, l'excellence au service d'un secteur privé prospère !



SEYDOU TOU
Directeur Général

NOS DESTINATIONS

- Burkina Faso
- Sénégal
- Benin
- Ghana
- Côte-d'Ivoire
- Togo



VOYAGES D'ÉTUDE

En partenariat avec des structures privées et publiques de l'Afrique septentrionale et subsaharienne, nous organisons des visites de benchmarking à la demande. Ces voyages consistent à partager les meilleures pratiques et expériences dans plusieurs domaines. Il s'agit d'une immersion en milieu réel qui maximise l'apprentissage des participants grâce à des ateliers techniques animés par des experts hautement qualifiés et des professionnels du domaine ainsi que des visites terrains. Des missions d'audit à l'élaboration de recommandations. Nous allions nos compétences en matière de conseils et d'expertise.

LE PLUS (+) DE NOS FORMATIONS

- Restauration tenant compte des habitudes alimentaires des participants
- Appui à l'hébergement
- Ordinateur portable
- Excursion touristiques et visites terrains entièrement prises en charge

REFERENCES



SOGESY SA



SANCFIS
Productivity & Serenity



PROGRAMME BURKINA FASO

1. SECRETARIAT – ACCUEIL – ASSISTANAT DE DIRECTION

Code	Thème	Période	Lieu
BFAS01	Organisation et gestion du secrétariat : règles outils et méthodes	04 au 06 Mars	Ouagadougou
BFAS02	Excellence en assistanat de direction : gestion des missions et des réunions	08 au 10 Avril	Koudougou
BFAS03	Assistants de direction et gestion du secret professionnel	18 au 22 Mai	Bobo Dioulasso
BFAS04	Accueil, communication et qualité de service à la clientèle	1er au 05 Juin	Bobo Dioulasso
BFAS05	La qualité du service d'une assistante de direction face aux TICs et à la digitalisation.	1er au 03 Juillet	Ziniaré
BFAS06	Secrétaire, assistante de direction : la gestion du stress et des conflits	03 au 07 Août	Bobo Dioulasso

2. INFORMATIQUE & TECHNOLOGIE

Code	Thème	Période	Lieu
BFIN01	Excel niveau avancé	13 au 17 Avril	Koudougou
BFIN02	Choix d'un système de télégestion et modes de communication	17 au 19 Juin	Ouagadougou
BFIN03	Gouvernance des Données, Cloud Computing et le Big Data	07 au 09 Octobre	Bobo Dioulasso
BFIN04	Gestion des Projets SI : Méthodologies agiles, gouvernance, automatisation.	07 au 11 Décembre	Koudougou

3. BANQUE – FINANCE

Code	Thème	Période	Lieu
BFBF01	La Gestion de la Trésorerie bancaire et le traitement du risque de transformation et d'illiquidité (BALE III).	11 au 13 Mars	Ouagadougou
BFBF02	Analyse financière d'un établissement de crédit	06 au 08 Mai	Ouagadougou
BFBF03	Conseiller bancaire : vos obligations vis-à-vis de vos clients	05 au 07 Août	Koudougou
BFBF04	Les normes IFRS appliquées au secteur bancaire	14 au 16 Octobre	Ouagadougou
BFBF05	Gestion des moyens de paiement et les systèmes d'échange interbancaires : SWIFT, Télé compensation	02 au 06 Novembre	Ziniaré

4. COMPTABILITE – AUDIT

Code	Thème	Période	Lieu
BFCA01	Mise en place d'une comptabilité matière : outils de gestion efficace du patrimoine	20 au 24 Avril	Ouagadougou
BFCA02	Fraude interne et externe, la lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme.	04 au 08 Mai	Koudougou
BFCA03	Réussir la mise en place de la fonction audit interne dans le secteur bancaire	05 au 07 Août	Koudougou
BFCA04	Tom ² PRO : gestion financière et comptable, états financiers	07 au 11 Septembre	Ouagadougou

5. MARCHES PUBLICS

Code	Thème	Période	Lieu
BFMP01	Procédures de passation et d'exécution des marchés publics selon la réglementation nationale et les directives des Partenaires Techniques et Financiers (PTF)	16 au 20 Mars	Ziniaré
BFMP02	Contrôle et Audit des marchés publics	15 au 17 Avril	Ouagadougou
BFMP03	Dématérialisation des marchés publics : gouvernance, bonnes pratiques et risques	24 au 26 Juin	Ouagadougou
BFMP04	Litiges et contentieux dans les marchés publics : prévention et gestion	12 au 16 Octobre	Ziniaré
BFMP05	Management des Partenariats Public- Privé : conception, mise en œuvre et suivi d'exécution des projets en PPP	09 au 13 Novembre	Bobo Dioulasso

6. MANAGEMENT – MARKETING

Code	Thème	Période	Lieu
BFMM01	La force de vente à l'ère du marketing digital	04 au 06 Mars	Ouagadougou
BFMM02	Elaborer et mettre en œuvre une stratégie commerciale efficace	22 au 24 Avril	Ouagadougou
BFMM03	Conception et élaboration de tableaux de bord de l'activité commerciale	15 au 19 Juin	Koudougou
BFMM04	Maitriser l'art de la vente et de la négociation : clé pour la réussite commerciale	26 au 30 Octobre	Koudougou

7. MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Code	Thème	Période	Lieu
BFRH01	Formation des formateurs professionnels, ingénierie pédagogique et animation de formations innovantes	13 au 17 Avril	Koudougou
BFRH02	Ingénierie de formation : Élaborer, mettre en œuvre et évaluer un plan de formation	13 au 17 Juillet	Ouagadougou
BFRH03	Politique de rémunération dans l'entreprise : outils de fidélisation et de motivation des salariés	23 au 27 Novembre	Ziniaré

8. TRANSPORT - LOGISTIQUE – COMMERCE INTERNATIONAL

Code	Thème	Période	Lieu
BFTL01	Les INCOTERMS et les garanties à l'import-export	24 au 27 Mars	Ouagadougou
BFTL02	Gestion pratique de la chaîne de transport	22 au 26 Juin	Koudougou
BFTL03	La logistique internationale et sa réglementation	29 au 31 Juillet	Koudougou
BFTL04	Gestion du parc automobile : Outils d'optimisation	21 au 25 Septembre	Ziniaré
BFTL05	Piloter efficacement la logistique par les tableaux de bord	28 au 30 Octobre	Ouagadougou

9. CHAUFFEURS - AGENTS DE LIAISON

Code	Thème	Période	Lieu
BFCH01	La conduite offensive et défensive	21 au 25 Juillet	Manga
BFCH02	La déontologie du métier d'agent de liaison	08 au 11 Avril	Ziniaré
BFCH03	La conduite des personnalités : déontologie et nouvelles exigences du métier	22 au 29 Août	Koudougou
BFCH04	Chauffeurs : déontologie, sûreté et sécurité dans les missions officielles en terrain hostile	21 au 25 Juillet	Koudougou

10. PREVOYANCE SOCIALE

Code	Thème	Période	Lieu
BFPS01	Comprendre le mécanisme de l'assurance maladie universelle	15 au 19 Juin	Ziniaré
BFPS02	Organisation et gestion des pensions, retraites et vieillissement des agents de l'Etat	20 au 24 Juillet	Manga
BFPS03	Préparer sa retraite : réorientation et reconversion professionnelle	24 au 28 Août	Koudougou

11. FISCALITE

Code	Thème	Période	Lieu
BFFIS01	La fiscalité minière au Burkina Faso	1er au 05 Juin	Ziniaré
BFFIS02	Techniques approfondies d'optimisation fiscale	23 au 25 Septembre	Ouagadougou
BFFIS03	Principes, pratiques et méthodes de la fiscalité d'entreprise	14 au 18 Décembre	Ziniaré

PROGRAMME INTERNATIONAL

ABIDJAN (COTE D'IVOIRE)

Code	Thème	Période	Lieu
CIV01	Management d'un secrétariat particulier : coaching et suivi des engagements	06 au 17 Avril	Abidjan
CIV02	Organisation et fonctionnement d'un cabinet ministériel	03 au 14 Août	Abidjan
CIV03	Gestion des risques juridiques et réglementaires des projets d'infrastructures	16 au 27 Novembre	Abidjan

LOME (TOGO)



Code	Thème	Période	Lieu
TGO01	Organisation et gestion du secrétariat : règles outils et méthodes	11 au 22 Mai	Lomé
TGO02	Management des Partenariats Public- Privé : conception, mise en œuvre et suivi d'exécution des projets en PPP	20 au 31 Juillet	Lomé
TGO03	Préparer sa retraite : réorientation et reconversion professionnelle	19 au 30 Octobre	Lomé

COTONOU (BENIN)



Code	Thème	Période	Lieu
BEN01	Assistants de direction et gestion du secret professionnel	20 au 30 Avril	Cotonou
BEN02	Gestion financière, comptable et budgétaire des organismes de prévoyance sociale	17 au 28 Août	Cotonou
BEN03	Comprendre le mécanisme de l'assurance maladie universelle	02 au 13 Novembre	Cotonou

ACCRA (GHANA)



Code	Thème	Période	Lieu
GHA01	La qualité du service d'une assistante de direction face aux TICs et à la digitalisation.	1er au 12 Juin	Accra
GHA02	La fonction de contrôle et de suivi des activités dans l'industrie minière	06 au 17 Juillet	Accra
GHA03	Principes fondamentaux de l'organisation et de la gestion portuaire	05 au 16 Octobre	Accra

DAKAR (SENEGAL)



Code	Thème	Période	Lieu
SEN01	Accueil, communication et qualité de service à la clientèle	15 au 26 Juin	Dakar
SEN02	Stratégie de communication : concevoir et piloter un plan de communication interne et externe	07 au 18 Septembre	Dakar
SEN03	Gestion administrative et financière d'une représentation consulaire	30 Novembre au 10 Décembre	Dakar



CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE DU BURKINA FASO

FICHE D'INSCRIPTION

THÈME :

Nom de la structure :

Domaine d'activité/ Secteur :

1. Adresse

Tél : Fax :

E-mail :

BP :

IFU : RCCM :

2. Les inscrits à la formation

N°	Nom et prénom	Fonction	Téléphone	E-mail

N. B. : Fiche à remplir et à déposer au Secrétariat de la Direction de la Formation Professionnelle de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Burkina Faso, ou à envoyer par e-mail à formationscontinues@ccibf.com / hubert.zoundi@ccibf.com Contacts : +226 70003678 /70283323/ 55854545.

Fait à le

Nom et signature du Responsable

LE DISPOSITIF DE FORMATION DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DU BURKINA FASO (CCI-BF)



École Burkinabè des Affaires

Ecole Burkinabè des Affaires (EBA), école supérieur de la CCI-BF qui offre des formations diplômantes de niveau licence et master avec des diplômes reconnus par le CAMES



Centre de Formation en Transport Routier et Activités Auxiliaires

Centre de Formation en Transport Routier et Activités Auxiliaires (CFTRA) qui est un centre de référence pour les métiers du transport routier. Il forme les conducteurs aux permis E et D



Centre des Métiers Innovants. il a deux départements:

- GENIE CIVIL qui offre des formations en maçonnerie finition, Construction métallique, Chaudronnerie, Génie civil TP, Conducteur d'engins de Travaux Publics
- AGROLIMENTAIRE & TOURISME qui offre des formations en cuisine, restauration, Agroalimentaire, boulangerie pâtisserie.



Le E-campus Consulaire qui est le pôle technologique et offre des formations initiales et des certificats en ligne et à distance.



Centre de Langues des Affaires dont l'activité principale est la mise en place de programmes d'apprentissage des langues émergentes (Français pour les affaires, Anglais, Arabe, Mandarin, Allemand, Russe, Espagnol, Mooré)



CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE DU BURKINA FASO



Contactez-nous

Avenue de Lyon Boîte postale : 01 BP
502 Ouaga 01 Téléphone : +25 30
61 14/15

Email : formationscontinues@cci.bf / hubert.zoundi@cci.bf
Téléphone : +226 70 00 36 78 /70 28 33 23/ 55 85 45 45
Site web : www.cci.bf