



Chambre de Commerce  
et d'Industrie du Burkina Faso

# CATALOGUE 2020

DES FORMATIONS  
CONTINUES

**L'excellence au service d'un secteur privé prospère !**



CHAMBRE  
DE  
COMMERCE

# SOMMAIRE

- p.03** Mot du Directeur général
- 
- p.04** Présentation des Directions chargées de la formation professionnelle
- 
- p.05** Marketing et Gestion Client - Gestion Financière et Contrôle de Gestion - Gestion des PME/PMI - Transport
- 
- p.07** BTP - Marchés Publics - Communication Ressources Humaines
- 
- p.10** Management - Logistique et Gestion des Fournisseurs - Services - Archives et Secrétariat
- 
- p.13** Gouvernance d'Entreprise et responsabilités des Administrateurs
- 
- p.14** Séminaires internationaux de développement des compétences
- 
- p.15** Fiche d'inscription
-

## | MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL



**Issaka KARGOUGOU**

**D**ans le cadre de ses activités de promotion au secteur privé, la Chambre de Commerce et d'Industrie du Burkina Faso (CCI-BF) met en œuvre une politique de formation impliquant un partenariat entre le public et le privé pour la formation de personnel qualifié.

En vue de répondre aux besoins en renforcement des capacités du secteur privé, elle offre une série de formations continues au titre de l'année 2020. Ces thématiques identifiées à la suite d'une fine analyse des besoins des entreprises et des organisations couvrent entre autres :

**BATIMENTS ET TRAVAUX PUBLICS - MARCHES PUBLICS - COMMUNICATION - RESSOURCES HUMAINES - MANAGEMENT - LOGISTIQUE ET GESTION DES FOURNISSEURS - SERVICES - ARCHIVES ET SECRETARIAT - MARKETING ET GESTION CLIENT - GESTION FINANCIERE ET CONTROLE DE GESTION - GESTION DES PME/PMI TRANSPORT - GOUVERNANCE D'ENTREPRISE ET RESPONSABILITÉS DES ADMINISTRATEURS.**

Notre Service Ingénierie et Formation Continue (SIFC) vous accompagne aux différentes étapes de la formation :

- **AVANT** : pour mieux ajuster les besoins des participants ;
- **PENDANT** : pour garantir le respect des cahiers de charges ;
- **APRES** : pour évaluer le transfert des compétences.

En plus des différentes thématiques proposées dans ce catalogue, la CCI-BF accompagne les entreprises et organisations au développement et à la mise en œuvre de formations sur mesure. Notre équipe d'ingénieurs en formation est mobilisée à cet effet.

Afin de vous présenter les nombreuses opportunités offertes ainsi que l'accompagnement que la CCI-BF se propose de vous apporter pour l'année 2020, j'ai le plaisir de vous offrir ce catalogue des formations continues.

Dans l'optique que ces thématiques retiendront votre attention, nous vous prions de bien vouloir vous adresser à notre Direction de la Formation Professionnelle (DFP) sise OuagaInter (Ex Hôtel OK INN),  
E-mail : [formationscontinues@cci.bf](mailto:formationscontinues@cci.bf) / [aigle@cci.bf](mailto:aigle@cci.bf)

Tél.: (+226) 60 62 86 66 / 76 36 84 14 ■

# FAISONS CONNAISSANCE AVEC LES DIRECTIONS EN CHARGE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AU SEIN DE LA CCI-BF

**1. La Direction de la Formation Professionnelle (DFP)** a pour mission la mise en oeuvre de la politique de formation professionnelle de la CCI-BF. A ce titre, elle s'investit à la mise en place des projets et à la gestion des centres et écoles de formation professionnelle à travers ses trois services :

- le Service Ingénierie et Formation Continue (SIFC) ;
- le Service des Ecoles du Commerce et de l'Industrie (SECI) ;
- le Service des Ecoles du Tertiaire (SET) :

**Au titre des centres et écoles de formation figurent :**

- le Centre de Formation en Transport Routier et Activités auxiliaires (CFTRA) ;
- l'Ecole Burkinabè des Affaires (EBA) ;
- le Centre de Formation en Bâtiment et Travaux Publics (CF-BTP) ;
- le Centre de Formation Agroalimentaire et Touristique (CFAT).

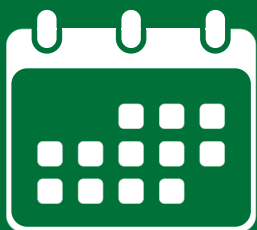
**2. L'Académie Internationale pour la Gouvernance et le Leadership Economique (AIGLE)** a une double mission :

→ le renforcement des compétences des Administrateurs et dirigeants des entreprises en vue d'un meilleur exercice de leurs fonctions et la diffusion et échange des bonnes pratiques de gouvernance d'entreprise ;

→ La promotion du leadership économique et la culture de la gouvernance dans le milieu des affaires.

Ces directions sont situées à OUAGARINTER, ex hôtel OK INN.





**MARKETING ET GESTION CLIENT - GESTION  
FINANCIERE ET CONTROLE DE GESTION -  
GESTION DES PME/PMI - TRANSPORT**

N°	Thèmes de formation	Lieu de la formation	Date de la formation	Frais de formation (FCFA)
<b>MARKETING ET GESTION CLIENT</b>				
1	<b>Elaboration et mise en œuvre de plan Marketing de la PME</b>	Ouagadougou	01 au 03 juillet	100 000
2	<b>Accroître son chiffre d'affaires/vendre mieux pendant les foires et festivals</b>	Ouagadougou	15 au 16 Juillet	75 000
3	<b>Développer les stratégies de conquêtes de marché</b>	Ouagadougou	03 au 05 Novembre	100 000
<b>GESTION DES PME/PMI</b>				
1	<b>L'élaboration des états financiers dans les PME/PMI</b>	Koupéla	28 au 30 Juillet	100 000
<b>GESTION DES PROJETS</b>				
1	<b>Gérer un projet/programme dans un contexte d'insécurité</b>	Manga	02 au 04 Septembre	100 000
2	<b>Suivi-évaluation de projets</b>	Bobo-Dioulasso	22 au 25 Septembre	125 000
<b>GESTION D'UN CENTRE DE FORMATION</b>				
1	<b>Conception et mise œuvre d'un dispositif de e-learning</b>	Ouagadougou	21 au 25 Septembre	150 000
2	<b>Gestion d'un dispositif de e-learning</b>	Ouagadougou	06 au 09 Octobre	125 000



**BTP - MARCHES PUBLICS – COMMUNICATION  
RESSOURCES HUMAINES**

N°	Thèmes de formation	Lieu de la formation	Date de la formation	Frais de formation (FCFA)
<b>BÂTIMENTS ET TRAVAUX PUBLICS</b>				
1	<b>Organisation et planification de chantier</b>	Ouagadougou	01 au 03 Juillet	100 000
2	<b>Système de Management de l'Énergie : améliorer la performance énergétique des bâtiments</b>	Ouagadougou	15 au 17 Juillet	100 000
3	<b>Intégration des nouvelles technologies dans la construction des bâtiments</b>	Tenkodogo	11 au 13 Novembre	100 000
4	<b>Système de sécurité incendie</b>	Ouagadougou	13 au 15 Octobre	100 000
5	<b>Hygiène et sécurité au travail dans les BTP</b>	Ouagadougou	26 au 28 Octobre	100 000
<b>MARCHÉS PUBLICS</b>				
1	<b>Formation marchés publics : Techniques de recherche et de soumission à un appel d'offres de marchés à concurrence au Burkina Faso pour les fournitures et des services courants</b>	Ouagadougou	01 au 03 Juillet	100 000
2	<b>Formation marchés publics : Techniques de recherche et de soumission à un appel d'offres de marchés à concurrence au Burkina Faso dans les BTP</b>	Bobo-Dioulasso	08 au 10 Juillet	100 000



3	<b>Formation marchés publics : Techniques de recherche et de soumission à un appel d'offres de marchés à concurrence au Burkina Faso pour les prestations intellectuelles.</b>	Manga	23 au 25 Juillet	100 000
4	<b>Les marchés publics en maitrise d'ouvrage délégué</b>	Manga	28 au 30 Juillet	100 000
<b>COMMUNICATION</b>				
1	<b>Communication digitale pour la prospection commerciale</b>	Ouagadougou	02 au 04 Septembre	100 000
2	<b>Nouvelles approches de l'évènementiel</b>	Ouagadougou	08 au 10 Septembre	100 000
<b>COMMERCE</b>				
1	<b>Mise en place d'une équipe commerciale efficace</b>	Ouagadougou	01 au 02 Octobre	75 000
2	<b>E-commerce</b>	Ouagadougou	05 au 06 Octobre	75 000



MANAGEMENT - LOGISTIQUE ET GESTION DES  
FOURNISSEURS – SERVICES - ARCHIVES ET  
SECRETARIAT

N°	Thèmes de formation	Lieu de la formation	Date de la formation	Frais de formation (FCFA)
<b>MANAGEMENT</b>				
1	<b>Développer ses capacités managériales</b>	Manga	01 au 03 Juillet	100 000
2	<b>Mettre en place et gérer une équipe projet</b>	Koudougou	15 au 17 Juillet	100 000
3	<b>Manager par objectif : être en cohérence avec les orientations de l'entreprise</b>	Ziniaré	01 au 03 Octobre	100 000
4	<b>Mieux manager efficacement les relations avec les partenaires sociaux</b>	Koudougou	11 au 13 Novembre	100 000
5	<b>Gérer mieux l'intérim dans une organisation ou une entreprise</b>	Bobo-Dioulasso	22 au 24 Septembre	100 000
6	<b>Renforcer la performance collective de son équipe</b>	Koudougou	21 au 23 Octobre	75 000
<b>LOGISTIQUE ET GESTION DES FOURNISSEURS</b>				
1	<b>La gestion des fournisseurs</b>	Koudougou	28 au 30 Juillet	100 000
2	<b>Supplychain management</b>	Ouagadougou	02 au 04 Septembre	100 000
3	<b>Nouveaux incoterms</b>	Ouagadougou	28 au 30 Juillet	175 000

SERVICES				
1	<b>Formation des consultants : se doter des compétences sur le Code des investissements</b>	Ouagadougou	02 au 04 Septembre	100 000
2	<b>Tirer avantage du Partenariat Public-Privé</b>	Ouagadougou	21 au 23 Juillet	100 000
AGROALIMENTAIRE				
1	<b>Savoir innover dans la transformation agroalimentaire</b>	Ouagadougou	08 au 10 Septembre	100 000
ARCHIVES ET SECRÉTARIAT				
1	<b>Les nouvelles dimensions du métier de secrétaires et assistant(e)s de direction</b>	Tenkodogo	03 au 06 Novembre	125 000



**NB :** Pour les séminaires intra-entreprises, les dates de formation peuvent être aménagées pour tenir compte de la disponibilité du personnel.

## GOVERNANCE D'ENTREPRISE ET RESPONSABILITÉS DES ADMINISTRATEURS

Date	Ville	Lieu	Frais de formation (FCFA)	Public cible
01 au 02 juillet	Ouagadougou	Hotel LAICO	1 100 000	Administrateurs de société des secteurs généraux
08 au 09 juillet	Bobo Dioulasso	Hotel SISSIMAN	1 100 000	
07 au 08 octobre	Ouagadougou	Hotel LAICO	1 100 000	Administrateurs des sociétés de banque
14 au 15 octobre	Bobo Dioulasso	Hotel SISSIMAN	1 100 000	
04 au 05 novembre	Ouagadougou	Hotel LAICO	1 100 000	Dirigeants des entreprises familiales
11 au 12 novembre	Bobo Dioulasso	Hotel SISSIMAN	1 100 000	Dirigeants et cadres du top management aspirant à la fonction d'administrateurs



## SÉMINAIRES INTERNATIONAUX DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

N°	Thèmes de formation	Lieu	Date	Frais de formation (FCFA)
1	Gestion informatisée des approvisionnements et stocks dans les entreprises et organisations	Accra	24 au 26 Juillet	600 000
2	Réussir la clôture d'un projet	Accra	10 au 14 Août	1 000 000
3	Rédiger et soumettre un projet de développement à un Partenaire Technique et Financier	Accra	17 au 21 Août	1 000 000
4	Réussir la reconversion professionnelle des ressources humaines	Lomé	01 au 05 Septembre	1 000 000
5	La gestion informatisée des archives et de la documentation : organisation, codification et informatisation	Lomé	07 au 11 Septembre	1 000 000
6	Top Management	Tunis	05 au 10 Octobre	1 500 000



Chambre de Commerce  
et d'Industrie du Burkina Faso

## FICHE D'INSCRIPTION

### I. ENTREPRISE

Thème de la formation : .....

.....

Nom de l'entreprise : .....

### II. ADRESSE

Tél. : ..... Fax : .....

E-mail : .....

### III. PARTICIPANTS

N°	NOM & PRENOMS	FONCTION	TELEPHONE	E-MAIL
1				
2				
3				
4				
5				

**N.B.** : Fiche à remplir et à déposer au secrétariat de la Direction de la Formation Professionnelle de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Burkina Faso, ou à envoyer par e-mail à **formationscontinues@cci.bf** / **aigle@cci.bf** - Tél.: (+226) 60 62 86 66 / 76 36 84 14

Fait à ..... le ..... 2020

Nom et signature du Responsable

.....



**Chambre de Commerce  
et d'Industrie du Burkina Faso**